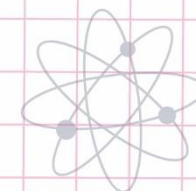
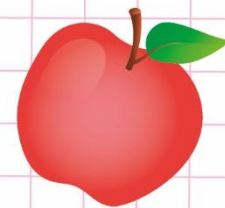




# 保良局王賜豪(田心谷)小學

PLK Dr. Jimmy Wong Chi-Ho (Tin Sum Valley) Primary School

## 2023-2024 年度 學校發展津貼計劃



## 2023-2024 年度「學校發展津貼」計劃

學校名稱：保良局王賜豪(田心谷)小學

開辦班數：25

項目	計劃詳情	時間表	成功準則 (量度標準)	負責人
為學生創造英語學習空間： <input type="checkbox"/> 課程發展 <input checked="" type="checkbox"/> 提高學生的語文能力 <input type="checkbox"/> 照顧學生的學習需要 <input type="checkbox"/> 其他 (請註明)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 聘請額外一名外籍英語教師，安排與原任英文教師合作，每週為四至六年級教授一節英語故事課及一節英語話劇課；</li> <li>● 在各級全面推行 NET 計劃；</li> <li>● 課餘時間與學生交流溝通活動；</li> <li>● 帶領本校英語話劇組及相關的課外活動；</li> <li>● 配合學校英文科發展，增加學生語境。</li> <li>● 按教育局規定，為非薪金津貼所聘請超過五年員工之長期服務金作出撥備，而上述外籍英語老師已連續以學校發展津貼受聘於本校超過五年。</li> </ul>	全年	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 全校所有班級均能享有 NET 服務；</li> <li>2. 全校學生均有機會與外籍人士用英語溝通；</li> <li>3. 80%曾與 NET 溝通學生覺得自己可以英語作簡單溝通；</li> <li>4. 70%參與相關課餘小組及英文科活動的學生認為自己的英語聽講能力有所提升；</li> <li>5. 80%參與英語表演藝術活動學生認同對英語的興趣增加了。</li> </ol>	英文科科主席： 賴嘉宇老師 黃琬貽老師
聘請一名行政助理支援學校課外活動的需要： <input checked="" type="checkbox"/> 課程發展 <input type="checkbox"/> 提高學生的語文能力 <input type="checkbox"/> 照顧學生的學習需要 <input type="checkbox"/> 其他 (請註明)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 支援全校學生在進行課外活動的行政工作；</li> <li>● 支援學校各項電子媒體的運作；</li> <li>● 跟進低年級使用 IPAD 學習的安排；</li> <li>● 跟進課外活動電子平台，整理所有數據；</li> <li>● 協助製作中文、英文、音樂、普通話聆聽考試音檔及拷貝光碟/記憶棒；</li> <li>● 協助拍攝視藝科作品。</li> </ul>	全年	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 最少 80%行政人員及老師同意輔助教學人員能依時完成所交付之工作；</li> <li>2. 最少 80%行政人員及老師同意有關計劃能減少有關工作量，有效創造空間；</li> <li>3. 高級資訊科技行政助理同意行政助理能依時完成指定工作並滿意其工作表現；</li> <li>4. 行政主任滿意有關同事日常的整體表現。</li> </ol>	李曉雯 行政主任

## 2023-2024 年度「學校發展津貼」計劃

學校名稱： 保良局王賜豪(田心谷)小學

開辦班數： 25

項目	計劃詳情	時間表	成功準則 (量度標準)	負責人
聘請一名高級資訊科技行政助理： <input type="checkbox"/> 課程發展 <input type="checkbox"/> 提高學生的語文能力 <input type="checkbox"/> 照顧學生的學習需要 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 (請註明) <u>為教師創造空間</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 協調輔助教學人員的日常工作；</li> <li>● 設定電子通告及整合電子繳費報告；</li> <li>● 協助行政人員整理全校性及級別性的文件；</li> <li>● 協助學校各項大型活動的指派工作；</li> <li>● 協助各項典禮、科務及活動獎狀製作；</li> <li>● 按教育局規定，為非薪金津貼所聘請超過五年員工之長期服務金作出撥備，而上述高級資訊科技行政助理已連續受聘於本校超過五年。</li> </ul>	全年	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 最少80%行政人員及老師同意輔助教學人員能依時完成所交付之工作；</li> <li>2. 最少80%輔助教學人員同意工作分派有序且平均；</li> <li>3. 行政人員同意有關計劃能減少行政人員之工作量，有效創造空間；</li> <li>4. 行政主任滿意有關同事日常的整體表現。</li> </ol>	李曉雯 行政主任
為學生提供游泳課程及泳隊培訓： <input checked="" type="checkbox"/> 課程發展 <input type="checkbox"/> 提高學生的語文能力 <input type="checkbox"/> 照顧學生的學習需要 <input type="checkbox"/> 其他 (請註明)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學生每星期利用兩節連堂的體育課的延展課程，走出校園，到學校附近的顯田泳池上游泳課，學習基本游泳技巧。</li> </ul>	2023年9-10月及 2024年5月	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 80%老師及教練滿意學生表現；</li> <li>2. 80%曾參與活動的學生覺得自己表現滿意。</li> </ol>	體育科科主席： 郭子傑老師 張焯霖老師
津貼校隊聘用教練、導師及購買其他服務(如交通、租借場地等)開支： <input checked="" type="checkbox"/> 課程發展 <input type="checkbox"/> 提高學生的語文能力 <input type="checkbox"/> 照顧學生的學習需要 <input type="checkbox"/> 其他 (請註明)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 津貼學校泳隊聘請游泳教練、導師及購買其他服務(如交通、租借場地等)的開支。</li> </ul>	全年	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 負責老師認為津貼有助維持泳隊持續地發展；</li> <li>2. 學校泳隊能參與校際水運會比賽及或保良局水運會比賽。</li> </ol>	體育科科主席： 郭子傑老師 張焯霖老師

## 2023-2024 年度「學校發展津貼」計劃

學校名稱： 保良局王賜豪(田心谷)小學

開辦班數： 25

項目	計劃詳情	時間表	成功準則 (量度標準)	負責人
津貼小三參加「森林課程」計劃： <input checked="" type="checkbox"/> 課程發展 <input type="checkbox"/> 提高學生的語文能力 <input type="checkbox"/> 照顧學生的學習需要 <input type="checkbox"/> 其他（請註明）	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 為照顧學生多樣性的學習，學校規劃走出課室，讓不同學習需要的學生進行實地學習；</li> <li>● 學生可以在森林課程中的「生態農莊」進行配合常識科及校本價值觀培育課程的多元化學習活動，例如在參觀時嘗試耕種、收割等；</li> <li>● 課程中亦有 STEM 元素；</li> <li>● 這種親身動手的體驗學習，對不同學習需要的學生特別有果效。</li> </ul>	2024 年 3 月	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 最少 80%老師及機構導師滿意學生表現；</li> <li>2. 最少 80%曾與活動的學生覺得滿意自己的表現。</li> </ol>	課程發展主任： 陳迦志主任
津貼小四至小六生涯規劃計劃： <input type="checkbox"/> 課程發展 <input type="checkbox"/> 提高學生的語文能力 <input type="checkbox"/> 照顧學生的學習需要 <input checked="" type="checkbox"/> 其他（請註明） <u>學生發展</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 向機構購買「生涯規劃計劃」服務，為小四至小六學生推行不少於兩個整天的「生涯規劃計劃」；</li> <li>● 讓學生能預早經歷往後十年的人生，並協助學生反思明日的成就是從今天開展的；</li> <li>● 讓學生學習如何計劃及安排自己的發展與路向。</li> </ul>	2024 年 6 月	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 最少 80%參與學生認為活動對他們的成長有幫助；</li> <li>2. 最少 70%參與學生能應用學到的知識、態度和技巧去規劃成長的生活；</li> <li>3. 從老師的觀察中，最少 50%學生有嘗試應用學到的知識、態度和技巧去規劃成長的生活。</li> </ol>	李紹安 駐校社工

## 2023-2024 年度「學校發展津貼」計劃

學校名稱： 保良局王賜豪(田心谷)小學

開辦班數： 25

項目	計劃詳情	時間表	成功準則 (量度標準)	負責人
津貼小五參加領袖訓練計劃： <input type="checkbox"/> 課程發展 <input type="checkbox"/> 提高學生的語文能力 <input type="checkbox"/> 照顧學生的學習需要 <input checked="" type="checkbox"/> 其他（請註明） <u>學生發展</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學校為五年級學生舉辦領袖訓練營；</li> <li>● 透過參加此計劃，提昇學生的自信(特別有特殊學習需要的學生)，讓他們突破自我限制，發掘自我潛能，成為自己生命中的領袖；</li> <li>● 通過生活學習及親身體驗，計劃亦能幫助特別有特殊學習需要的學生學習與人相處，建立團隊的精神。</li> </ul>	2024 年 5 月	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 最少 80%老師及機構導師滿意學生表現；</li> <li>2. 最少 80%曾與活動的學生覺得滿意自己的表現。</li> </ol>	訓育主任： 林惠華主任
津貼三位 SenAT 一個月薪金計劃： <input type="checkbox"/> 課程發展 <input type="checkbox"/> 提高學生的語文能力 <input checked="" type="checkbox"/> 照顧學生的學習需要 <input type="checkbox"/> 其他（請註明）	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學校連續三年聘請助理教師協助照顧有特殊學習需要的同學在課堂上的需要，本年求繼續聘請三位助理教師，她們會進入特地揀選有特殊學習需要的小班授課，並運用相關策略照顧學生的多樣性。</li> <li>● 助理教師於課餘時亦會到班房跟學生交流，幫助學生建立與同學相處的模式。</li> <li>● 她們於課後亦會協助跟進 SEN 小組，甚至單對單跟進學生的需要，在照顧學生的學習需要上扮演着十分重要的角色。這裏津貼三位教師一個月的薪金。</li> </ul>	全年	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能夠運用學校發展津貼支付三位助理教師一個月的薪金。</li> <li>2. 學生支援主任認為三位助理教師對照顧學生的學習需要有關著幫助。</li> <li>3. 三位助理教師於學期尾的考績報告中最少能夠取得平均「4」的表現。</li> </ol>	潘桂群副校長 學生支援主任

## 2023-2024 年度「學校發展津貼」計劃

學校名稱：保良局王賜豪(田心谷)小學

開辦班數：25

項目	計劃詳情	時間表	成功準則 (量度標準)	負責人
津貼退休書記離職前交接書記三個月薪金 計劃： <input type="checkbox"/> 課程發展 <input type="checkbox"/> 提高學生的語文能力 <input type="checkbox"/> 照顧學生的學習需要 <input checked="" type="checkbox"/> 其他（請註明） <u>理順校務處的過渡</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學校資深管理工友，跟進工程，協助教務及整理通告的書記已延任五年，今年終於退休；</li> <li>● 為理順整個過渡過程，學校擬由學校發展津貼聘請接替同事跟進即將退休同事的交接工作；</li> </ul>	2023年9月-12月	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 即將退休書記認為有足夠時間做妥交接工作；</li> <li>2. 行政主任認為提早聘用接班的書記能順利接班，達至理順校務處過渡的效果。</li> </ol>	李曉雯 行政主任