

2017/2018 學年「學校發展津貼」計劃書

學校名稱：保良局王賜豪(田心谷)小學

開辦班數：27+2

1/9/2017

工作範圍	主要工作	執行計劃	推行好處	計劃詳情	資源分配	成功準則	評估機制	負責人
學 與 教 (25.40%) (1) 提高學生英語能力 (18.90%)	聘請外籍英語教師一名，以豐富學生學習英語的形式及語境	繼續聘請原任外籍英語教師，安排與原任英文教師合作，每週為四至六年級教授一節英語故事課及一節英語話劇課，並帶領本校英語話劇組，同時配合學校英文科發展，增加學生語境。	1. 為沒有 NET 服務的班級提供外籍英語教師服務； 2. 提高學生與外籍人士用英語溝通的機會； 3. 提高學生與外籍人士用英語溝通的信心； 4. 提高學生的英語聽講能力； 5. 為本校學生進行戲劇英語課堂及活動，提高學生對英語的興趣。	聘用一位外籍英語教師與原任英語教師協作，在各級全面推行 NET 計劃、課餘交流溝通活動、戲劇英語課及戲劇英語小組。聘用日期由：2017 年 9 月 1 日至 2018 年 8 月 31 日止。費用由「學校發展津貼」支付其薪金的一半，另一半將由特定用途費支付。	聘請一名外籍英語教師半年的薪金。	1. 全校所有班級均能享有 NET 服務； 2. 全校學生均有機會與外籍人士用英語溝通； 3. 八成曾與 NET 溝通學生覺得自己可以英語作簡單溝通； 4. 七成參與課餘溝通小組活動學生認為自己的英語聽講能力有所提升； 5. 八成參與戲劇英語活動學生認同對英語的興趣增加了。	1. 統計有關數據； 2. 向 NET 老師進行問卷； 3. 向有關學生進行抽樣問卷； 4. 向有關學生進行抽樣問卷； 5. 向參與戲劇英語課堂及活動學生進行問卷。	英文科科主席： 甘蕾副主任 賴嘉宇老師、盧珈卓老師
	長期服務金撥備	按教育局規定，須為非薪金津貼所聘請超過五年員工之長期服務金作出撥備，而上述外籍英語老師已連續以學校發展津貼受聘於本校超過五年，故在此進行相關撥			\$24,574.25			

工作範圍	主要工作	執行計劃	推行好處	計劃詳情	資源分配	成功準則	評估機制	負責人
(2)Reading Assisstant 英文閱讀伴侶 試驗計劃 (6.50%)	購買有關電子平台服務	備。 為4年級全級學生購買 Reading Assisstant 服務，並且跟進該平台之成效是否能對學生閱讀英語能力有所提升。	<ol style="list-style-type: none"> 從新調整推行方式測試計劃的成效，如成效理想，才作較全面的推行； 本校學生對閱讀英語(包括朗讀)一直有抗拒，期望計劃有助提升學生閱讀英語的信心； 計劃的模式是半自學，加上最新科技的配合，仿如隨時隨地有一位外籍英語老師在旁伴讀的效果； 計劃大部份時間均不用老師參與，能達至用最少資源產生最大效果之效。 	Reading Assisstant 是一個美國大學研發的電子閱讀平台，按美國學制分級，並配合相應的英文閱讀資料，讓學生按自己的能力進行閱讀(整個流程大致是聆聽文章、進行兩次閱讀錄音，系統會自動按學生閱讀的聲調及發音分辨學生閱讀的準確度，並予評分，如學生閱讀達標的篇數達到一定水平，便會升級。去年曾在兩班試行，但由於老師及學生均未適應，加上在教學法法上的調整，故今年計劃在四年級全級再試行。全年推行，並為此量度學生英文閱讀能力的前後分別。	每位學生收費原價\$68，給予本校的特別優惠價\$38。 總支出： \$60,000	<ol style="list-style-type: none"> 參與學生比沒參與學生閱讀英文素材明顯增多； 80%參與計劃學生的英文閱讀水平均提升了。 	<ol style="list-style-type: none"> 透過學生問卷； 透過參與學生的前測後測比較。 	侯翠霞副主任
聘用輔助教學人員協助行政工作為教師創								

工作範圍	主要工作	執行計劃	推行好處	計劃詳情	資源分配	成功準則	評估機制	負責人
<p>造 空 間 (50.78%)：</p> <p>(1) 協助主任及教師處理行政工作，為教師創造空間</p>	<p>聘全職高級行政助理一名，輔助主任及老師安排及處理學校行政工作及管理合約輔助教學人員。</p>	<p>聘請大專程度或以上，有校務行政工作經驗及掌握電腦文書處理全職高級行政助理，負責：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 統籌由行政人員及教師交來之非教學工作，並定出工作的優次； 2. 分派工作給各助理，以平衡各人工作量； 3. 安排各輔助教學人員之作息：如臨時調動，以確保以下三項原則得以實施： <ol style="list-style-type: none"> a. 在上課日工作時間內，每項服務均有輔助教學人員人手可提供，以協助行政人員及教師履行職責； b. 在任何日子(包括非上課日)，每天均有相關工作之輔助教學人員上班，以提供合理的服務予校內員工及教師； c. 確保輔助教學人員能有公平及合理的工作環境，包括合理午膳時間。 4. 輸入小一新生資料； 5. 協助統籌大型活動及節日場地佈置； 6. 協助整理統計數據； 7. 協助統籌禮堂或課室講座、展覽場地準備及器材操作，以及人手調配； 8. 處理教師通傳、收發 	<p>為教師創造空間，讓行政得以更順利地推行，教學老師更能專注教學工作。</p>	<p>聘用高級行政助理一名，聘用日期由：2017年9月1日至2018年8月31日止。</p>	<p>聘請一名高級行政助理的全年薪津連強積金</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 八成以上行政人員及老師同意輔助教學人員能依時完成所交付之工作； 2. 八成輔助教學人員同意工作分派有序且平均； 3. 行政人員同意有關計劃能減少行政人員之工作量，有效創造空間。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 透過老師問卷所得數據； 2. 透過對輔助教學人員問卷所得數據； 3. 透過對行政人員問卷所得數據。 	<p>潘桂群副校長</p>

工作範圍	主要工作	執行計劃	推行好處	計劃詳情	資源分配	成功準則	評估機制	負責人
		<p>通傳文件；</p> <p>9. 協助全體老師開短會時(3:20-4:30) 看管等待敲擊班學生；</p> <p>10. 統籌各班之收費及通告(包括：各階段之課外活動、暑期活動、專題研習車費等)；</p> <p>11. 處理「行政助理、資訊科技助理、技術支援人員、特殊教育教學助理」申請有薪假期事宜及跟進紀錄；</p> <p>12. 處理報價、會議紀錄存檔；</p> <p>13. 整理「16-17 課後活動及放學安排總名單」；</p> <p>14. 協助登錄境外遊資料；</p> <p>15. 協助點算校產；</p> <p>16. 處理「Superlink」及「學生體溫記錄」數據綜合；</p> <p>17. 處理「結業禮文件」，協助編打「司儀稿」；</p> <p>18. 負責「職員辦公室」〔309室〕保險箱臨時存放學生費用之接收；</p> <p>19. 協助「強弱機危及SBM計劃」及「製作校務周年報告書」；</p> <p>20. 處理已修訂工作分配表，如「主任、APSM、資訊科技行政統籌、教學助理、資訊科技統籌員及資訊科技助理」工作分配等；</p> <p>21. 處理時間表之資料及</p>						

工作範圍	主要工作	執行計劃	推行好處	計劃詳情	資源分配	成功準則	評估機制	負責人
		格式，時間表印製包括「教師個人上課時間表」、「班級上課時間表、特別室上課時間表、上課總表及空堂時間表； 22. 協助輸入賽馬會全方位學習基金資料、全校性大型活動資料如運動會、TSA、嘉年華； 23. 定期與副校長進行會議； 24. 執行校長、副校長臨時指派工作。						
(2) 協助主任、老師處理行政工作，為教師創造空間	聘請全職行政助理一名，聯同高級行政助理支援主任及老師之行政工作。	聘請中五畢業程度，掌握電腦文書處理之全職職員室助理，負責： 1. 協助行政人員及非班主任處理行政文件； 2. 放學後 3:20-4:20 看管課後開放電腦室學生； 3. 協助各班之收費及通告，包括：各階段之課外活動、暑期活動； 4. 協助輸入聯課活動資料； 5. 協助科務及活動獎狀製作； 6. 輸入「課擔表」、「教師課程分配表」、「工作小組表」及「課外活動表」； 7. 協助整理全校性統計數據； 8. 協助課外活動各階段費用減免工作；	為教師創造空間，讓行政得以更順利地推行，教學老師更能專注教學工作。	續聘行政助理一名，日期由 2017年9月1日至 2018年8月31日	聘請一名行政助理的全年薪津連強積金。	1. 八成以上老師認為有關工作能有效地完成並減省了他們的行政負擔，為他們創造空間； 2. 高級行政助理同意行政助理能依時完成指定工作並滿意其工作表現。	1. 透過老師問卷所得數據； 2. 透過高級行政助理問卷所得數據。	潘桂群副校長

工作範圍	主要工作	執行計劃	推行好處	計劃詳情	資源分配	成功準則	評估機制	負責人
		9. 協助更新及列印學生及教師名單； 10. 協助點算校產； 11. 協助輸入賽馬會全方位學習基金資料、全校性大型活動資料如運動會、TSA、嘉年華； 12. 協助壁報板設計與製作（各地老師交流分享之觀摩活動、幼稚園及小學到校參觀之歡迎蒞臨壁報板；開放日壁報板設計與製作，包括：歡迎板、指示板及禮物換領處）； 13. 協助統籌老師與負責老師於大型活動及節日場地佈置（包括：開放日、聖誕節、農曆新年）； 14. 協助於圖書館主任需外出開會及請假時（3:20-4:00）看管在圖書館學生； 15. 整理學生獲獎紀錄； 16. 執行校長、副校長臨時指派工作。						
(3) 協助主任、老師處理特殊教育需要事宜，為教師創造空間	聘請全職特殊教育需要助理一名支援校方推行之特殊教育需要二作及有關主任及老師之行政工作。	聘請有輔導文憑及已進修照顧有特殊教育需要學生文憑，掌握電腦文書處理之全職特殊教育需要助理一名，負責： 1. 跟進功輔班進行情況； 2. 跟進區本興趣班進行	為本校繁重的學生支援工作提供後勤支援；減輕學生支援整體行政工作的壓力。	新聘特殊教育需要助理一名，日期由 2017年9月1日至 2018年8月31日	聘請一名特殊教育需要助理的全年薪津連強積金。	1. 學生支援主任及SENCO均滿意其工作表現及質素； 2. 高級行政助理同意特殊教育需要助理能依時完成指定工	1. 有關同事的考績表現； 2. 透過高級行政助理問卷所得數據。	學生支援統籌主任、SENCO

工作範圍	主要工作	執行計劃	推行好處	計劃詳情	資源分配	成功準則	評估機制	負責人
		情況； 3. 協助 SENCO 文書工作； 4. 協助整理 SEN 資料輸入； 5. 整理融合教育參考資源、準備加輔班課室日誌時間表； 6. 入班/課後支援第三層學生學習，協助制作支援教具/教材； 7. 支援其他行政助理的工作； 8. 協助各班之收費及通告，包括：各階段之課外活動、暑期活動； 9. 協助整理全校性統計數據； 10. 協助輸入賽馬會全方位學習基金資料、全校性大型活動資料如運動會、TSA、嘉年華； 11. 協助點算校產； 12. 協助壁報板設計與製作（各地老師交流分享之觀摩活動、幼稚園及小學到校參觀之歡迎蒞臨壁報板；開放日壁報板設計與製作，包括：歡迎板、指示板及禮物換領處）； 13. 輸入「課擔表」、「教師課程分配表」、「工作小組表」及「課外活動表」； 14. 執行校長、副校長臨時指派工作。				作並滿意其工作表現。		

工作範圍	主要工作	執行計劃	推行好處	計劃詳情	資源分配	成功準則	評估機制	負責人
<u>學生發展</u> (7.58%)： (1) 持續提升學生在體藝方面的發展 (4.33%)	津貼本校校隊工作。	補助聘請專業導師訓練校隊、租賃交通工具以參與團隊比賽。	1. 以專業音樂導師推動發展學校校隊工作既能提升學生在團隊學習的表現亦可減輕老師的負擔。 2. 減輕學生參與校隊活動時的經濟壓力。	聘用專業導師及租賃交通工具的日期由2017年9月1日至2018年8月31日	總撥款額為\$40,000。 由學校學校發展組按以下原則全權統籌，並於學年完結時向所屬副校長直接提交成效報告。 1. 受津貼的必須是本校的校隊(以整個團隊為名義而非個別學生)； 2. 津貼應盡量平衡不同團隊的需要，不宜太份傾向單一團隊，造成發展上不必要的不平衡 3. 批核應由一個公平、公開、公正的機制進行，而非個人。	1. 有八成各校隊老師同意有關資源能有助促進校隊的發展及體驗； 2. 八成各校隊老師同意有關措施附合公平、公開、公正原則，並有效減少教師工作量； 3. 八成校隊成員同意參與校隊後提升了自已的表現及發展。	1. 透過教師問卷取得數據； 2. 透過教師問卷(包括有關行政人員)取得數據； 3. 透過學生問卷取得有關數據。	學生發展主任 - 莫淑儀主任 各校隊負責人。
(2) 游泳課計劃 (3.25%)	聘請專業游泳教練，協助本校老師於體育課內進行游泳課，租賃游泳池以推行上述游泳課及供本校游泳隊訓練之用	由本校老師加上外聘專業游泳教練試行於學校上課時間內到附近的顯田泳池進行游泳課。租用顯田泳池以進行上述游泳課及校隊訓練。	1. 提昇學生對游泳的興趣； 2. 廣闊學生多接觸不同類型的體育運動及比賽，發揮學生不同的潛能； 3. 增強學生對游泳運動比賽的自信心。	在小三全級利用連堂體育課編排於下午時段進行，連同導修課時間，進行每班一連四星期的游泳課，以讓三年級學生接觸潑水運動，提升他們對游泳的興趣；有興趣繼續發展的學生可參加游班；配合外聘專業教練，選拔具	津貼教練薪津及租用泳池線道：\$30,000	1. 同學對游泳運動興趣有所提升。 2. 泳隊能持續地發展； 3. 能參與校際水運	1. 學生完成四星期游泳課後即進行問卷，了解他們對游泳的興趣的情況有否提升； 2. 從外聘教練的報告及科務會議中報告； 3. 學生發展組	學生發展主任 - 莫淑儀主任 體育科主席 游泳課老師 泳隊帶隊老師及外聘教練

工作範圍	主要工作	執行計劃	推行好處	計劃詳情	資源分配	成功準則	評估機制	負責人
				潛質學生加入游隊加強培訓，每週訓練兩次，每次一小時。為期48個星期。		會比賽及保良局水運會比賽；	年終報告；	
學生支援： (16.24%) (1) 津貼於四年級推行「十年樹人」計劃 (3.25%)	津貼購買「十年樹人」計劃服務，於四年級推行。	向機構購買「十年樹人」服務，包括：給予本校教師有關計劃的介紹及專業培訓(包括如何與學生進行活動後的總結-debriefing)、到校於四年級推行不少於兩個整天的「十年樹人」計劃，讓四年級學生能預早經歷往後十年的人生，並協助學生反思明日的成就是從今天開展的、如何計劃及安排自己的發展與路向。	1. 針對學生對自我發展沒有期望，以致不願意積極進取的問題，期望計劃能協助學生深入思考。 2. 作為第二學習階段的始動，希望學生能有一個較清楚的目標與人生觀。	繼續購買有關專業服務，並於成為校內四年級學生的重點校本輔導活動活動。每名學生須自行支付 \$200。預計須津貼每位參與有關計劃學生約 \$200 以支付部份購買相關課程服務的開支。有困難之學生可向校方申請賽馬會全方位學習津貼或校本課後支援學習津貼。活動進行兩天，其間學生訂飯與平日相同，校方會安排由午膳供應商提供，或家長可自由選擇將午膳按時送抵學校。	學校預算津貼：30,000	1. 80%參與學生能指出其態度較前更積極。 2. 70%參與學生能為自己的未來訂出目標。 3. 從老師的觀察活動中超過 50%學生有嘗試盡力堅持自己的目標方向。	1. 學生問卷 2. 教師問卷 3. 教師觀察	學生支援統籌主任統籌，學生輔導員協助，學生支援組及四年級班主任、科任參與及推行
(2) 津貼小五領袖訓練計劃 (3.25%)	為小五全體學生舉行領袖訓練，以培養學生愛己樂群的精神，以及作為一個領袖應有的情操：付出、勇	各機構購買服務，為五年級全體學生進行三日兩夜的領袖訓練營。	1. 學生能有系統地透過活認識及動建立個人的領袖風格； 2. 透過兩日三夜的校外活	透過兩日三夜的宿營及相關的領袖活動(暫定為歷奇式活動)，凝聚各班的團結，製造機會與不同同學嘗試作為班	向機構購買相關服務：學生收費：\$200 X 126 = \$25,200 向教育局申請生活營津貼以支付	1. 80%參與學生認同活動有助凝聚本班； 2. 50%參與學生認同相關活動有助其提升領袖的經驗；	1. 學生問卷 2. 學生問卷	學生支援統籌主任及訓導主任，各五年級班主任及科任

工作範圍	主要工作	執行計劃	推行好處	計劃詳情	資源分配	成功準則	評估機制	負責人
	於接受挑戰、合群、逆境自強等。		動及共處能加強同班及同級的各心力，凝聚學生的歸屬感。	內領袖的實境，從而培養學生作為領袖的應有素質。	有關營費及部份食宿 學校預算津貼： \$30,000	3. 70%參與同學認同活動後對領袖的認識與要求都提高了； 4. 80%參與老師認為透過活動，學生的自省能力有所改進。	3. 學生問卷 4. 教師問卷及會議紀錄	
(3) 透過桌遊推行品德教育及家長教育 (試行計劃) (5.41%)	透過不同形式的桌遊，培養孩子以正向思維的態度來與人溝通、面對失敗、處理錯折、面對衝突	購買桌遊導師服務，以在校內引入桌遊及桌遊相關的輔導技巧，以推行學生品德教育及家長教育	1. 協助本校老師學習從玩樂中輔導孩子成長； 2. 引入桌遊讓孩子有更多安排閒暇時間的選擇，不再依賴電子遊戲； 3. 教育家長玩樂對孩子的重要，而從玩樂中既可增進親子關係，同時亦是輔助孩子建立良好品格的時機。	先為老師進行專業培訓，以讓老師透過享受桌遊過程的同時感受當中所浮現的人性與進行輔導的機會。 挑選一群高年級學生，培訓他們掌握不同桌遊的玩法，並且由他們透過小息、午息時間，與其他同學進行桌遊，當中會安排專業導師及本校老師培訓、觀察、引導學生，以讓他們在參與桌遊的同時，協助其他參與解決問題。 舉行家長親子桌遊同樂日，進一步讓家長參與桌遊的活動，並引入家長講座，以讓家長認識、學會從玩樂中輔孩子成長。	向適合機構購買桌遊導師服務，相關機構的培訓必須具備輔導基礎，同時部份服務必須具備足夠專業社工在場。 購買服務預算費用：\$50,000	1. 觀察參與學生及家長能投入活動、享受活動，並且有秩序及規矩地進行活動。 2. 80%參與的學生喜歡這類活動； 3. 75%參與學生認為有關活動能協助他們控制情緒，按規矩行事； 4. 80%老師認為從觀察中發現參與的同學都會按規矩行事； 5. 80%參與的家長認為活動能協助他們了解與小孩子一起玩的教育意義； 6. 80%參與的家長願意花多一點時間與子女一起玩樂。	1. 教師觀察及問卷； 2. 學生問卷； 3. 學生問卷； 4. 教師問卷； 5. 家長問卷； 6. 家長問卷	學生支援統籌主任、本校兩位社工、校方指派的專責同事、全校老師

工作範圍	主要工作	執行計劃	推行好處	計劃詳情	資源分配	成功準則	評估機制	負責人
(4)為有專注力不足的同學試辦專注力訓練小組 (4.33%)	試行透過小組形式的訓練，改善有專注力困難的學生的專注力，並檢討有關成效，作學校長遠工作及訂定相關政策的參考	購買專注力訓練小組服務，挑選合適並且家長願意合作的同學參與小組，以協助小朋友提升專注力，從而改善學習	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能協助專注力不足的同學提升專注力從而改善學習； 2. 讓校方試行購買小組服務以協助有特殊教育需要學生，並從中檢視成效，從而為有特殊教育需要學生訂定更長遠的支援安排，例如改變目前校方以加強輔導模式進行的支援服務。 	依教育局採購程序向合資格機構購買二至三組專注力訓練小組服務，每周一次，在課後進行一小時小組活動，機構須與校方協作，並與有該學生科任老師家期進行交流，以讓老師與導師相互配合，協助學生提升能力。	向適合機構購買專注力訓練小組服務，預算：\$40,000	<ol style="list-style-type: none"> 1. 從導師報告中看到小組對學生專注力有正面幫助； 2. 80%學生認同小組能幫助他改善專注力； 3. 科任老師同意平日課堂觀察中，大部份參與計劃的學生在專注力方面，持續有改善。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 導師報告 2. 學生問卷 3. 老師問卷 	學生支援統籌主任、SENCO、各參與學生的科任

※ 本計劃之制定乃經過全校教師於每週例會討論及確認通過執行。

保良局王賜豪(田心谷)小學
2017/2018 學年「學校發展津貼」計劃預算

學校發展津貼：			
歷年結餘：	\$ 481,745.47		
本年度撥款：	\$ 732,648.00		
總收入：	\$ 1,214,393.47		
範疇： <u>學與教</u> ：(25.40%) 聘用輔助教學人員協助行政工作為教師創造空間：(50.78%) <u>學生發展</u> ：(7.58%) <u>學生支援</u> ：(16.24%)	以上十一項計劃開支預算統計：		
	(1) 外籍英語老師半年薪津(包括長期服務金)		\$ 174,514.25
	(2) 英文科：Reading Assisstant 計劃		60,000.00
	(3) 聘請高級行政助理	468,883.80	
	(4) 聘請行政助理		
	(5) 聘請特殊教育助理員		
	(6) 津貼本校校隊持續提升學生在體藝方面的發展		40,000.00
	(7) 游泳課計劃		30,000.00
	(8) 津貼於四年級推行「十年樹人」計劃		30,000.00
	(9) 津貼小五領袖訓練計劃		30,000.00
	(10) 推行桌遊試行計劃		50,000.00
(11) 為有專注力不足的同学試辦專注力訓練小組		40,000.00	
滾存盈餘：	\$ 290,995.42	全年總預算	\$ 923,398.05